



國立高雄師範大學

出國實習注意事項

國際事務處 製

國立高雄師範大學學生出國實習應注意事項

出國學習是你們大學生活很難得機會，相信一定會留下深刻回憶，以下說明很重要，請保留此注意事項一直到返國結案。

教育部學海網站 <http://www.studyabroad.moe.gov.tw/>

此網站有學海規定、日後上傳心得用。

壹、出國手續

● 出國前 3 周請填寫以下表單方可請領學海獎學金

1. 契約書：學校、計畫主持人及所有選送生各 1 份，舉例若有 10 位選送生請準備 12 份契約書，皆須正本。
2. 家長同意書
3. 出國申請表
4. 護照影本（有個人資料之內頁、不是封面）
5. 簽證影本
6. 郵局存摺影本
7. 機票、登機證、收據請妥善保管，以利返國核銷

機票、登機證、收據資料有所缺失常是返國無法順利核銷關鍵，請特別注意如果是透過旅行社購買機票，請旅行社開立代收轉付收據(買受人為國立高雄師範大學，統編是 76014004、備註搭乘者大名)。請參閱範例。非透過旅行社購買機票，請列印電子收據並附上信用卡付款(台幣)證明，並在空白處親簽學生大名。

學海計畫補助機票費用標準為標準經濟艙。

- 獲補助計畫主持人沿用原專屬帳號密碼並於選送生出國實習 2 星期前，至本計畫資訊網登錄參與國外實習團員基本資料，俾透過系統匯出資料通報各所屬駐外機構，以確實掌握選送生國外動向及安全，並給予適當協助。
- 學海築夢與新南向學海築夢之選送學生請特別注意：依據本計畫補助要點修正規定，選送生於國外實習機構期間，不得少於 30 日(不包括來回途程交通時日)，不符規定者將無法獲得本計畫補助。
- 赴印尼實習者，於國外機構實習期間，不得少於 25 日(不包括來回途程交通時日)。
- 務必完成簽訂契約書，以免影響自身權益。
- 役男出國申請：請洽軍訓室教官

● 出國期間

填寫抵達國外要填抵達國外報到表，同一子計畫填一份為原則，若有不同實習機構亦可分開填寫

- 實習期間請與原就讀學校之導師、行政人員、家人保持密切聯繫。
- 請遵守實習機構之規定並請勿任意缺席。

● 返國後結案(必備文件詳如附錄)

- 請於返校 2 週內上傳心得至學海網站、繳交完整核銷文件，核銷必備文件清單，請以整團為單位繳交。
- 未於期限內完成者，造成計畫結案延遲，教育部已來函糾正過，故請各位主持人務必督促出國實習學生確實結案。

貳、經費使用

(非常重要)

計畫主持人與出國學生請依核定經費使用並注意經費補助比例，以免無法結案，現行規定教育部補助比率為 83.33%，如每位學生可使用經費 30000 元，請按比率分配 $30000 \times 83.33\% = 24999$ ~ 使用教育部款項、 $30000 \times 16.67\% = 5001$ ~ 使用學校款項。

教育部107年學海築夢核定各校補助額度一覽表

學校名稱	教育部核定補助經費	薦送學校最低配合款	合計	教育部補助比率
██████████大學	2,080,000	416,000	2,496,000	83.33%
██████████大學	1,400,000	280,000	1,680,000	83.33%

計畫主持人生活費請依據「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」
選送生生活費請依據「公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表」。

查詢補助款是否入帳方式

請瀏覽總務處出納組網頁~個人所得查詢

<http://c.nknu.edu.tw/affair/Page.aspx?PN=176&Kind=cha>

國立高雄師範大學
出納組
Cashier Division

總務處 文書組 事務組 出納組 保管組 繕繕組 環安組 駐警隊 師生反應專區 總務問題Q&A

單位選單
最新消息
組織成員
檔案下載
法令規章
個人所得查詢(含學生社團)
廠商收入查詢
學雜費專區

現在位置：出納組 > 個人所得查詢(含學生社團)

最新消息 104.12.31前
檔案下載 105.01.01起

參、學生責任義務

學生出國代表的高師大甚至台灣，你們的表示就是國民外交的展現，國際事務處期許每一位出國學生都能夠平安健康、滿載而歸、達到最佳學習成效。

請謹記，同學在國外期間，於生活與行為上有所不適，會造成國外實習機構困擾，影響本校校譽甚至台灣形象。提醒所有出國學生應遵守當地法律與規則，不得做出有損校譽情事，如有違反情況，情節嚴重者須接受校規處置。請遵守法律與規則：

1. 不剽竊他人智慧財產
2. 不作弊
3. 配合實習機構或國家禁止交換生租車、駕車或打工規定
4. 避免違反規則或影響他人權益
5. 遵守法律
6. 遠離毒品、麻醉藥品
7. 遵守禁賭、禁酒、禁煙規範

8. 學校每年舉辦出國說明與分享座談，交換生返國畢業前，應盡義務協助及輔導本校同學，並提供相關諮詢及必要資訊。出國期間，密切與本校及家人保持聯繫，留意自身安全問題。本處聯繫方式：

國際事務處

國立高雄師範大學

802 高雄市苓雅區和平一路 116 號

Office of International Affairs

National Kaohsiung Normal University

No.116, Heping 1st Rd., Lingya District, Kaohsiung City 80201, Taiwan (R. O. C.)

TEL:07-7172930 ext3960 、3958

FAX:07-7263332

ويا_exchange@mail.nknu.edu.tw

請多利用 e-mail 聯繫

國際事務處祝福大家 收穫滿行囊 快樂平安歸

(請親簽大名)學海計畫主持人返國核銷檢核表

需提供文件	說明 / 備註	是否完成 出國人自我檢核
回國後 14 天內 上傳 PDF 檔心 得至學海官網	<input type="checkbox"/> 請先上傳心得至學海網站，上傳日期：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：
出差旅費報告 單	本校主計系統產出	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：
機票購買收據	<input type="checkbox"/> 如果是透過旅行社購買機票，請旅行社開立代收轉付收據(買受人為國立高雄師範大學，統編是 76014004、備註搭乘者大名)。請參閱範例。 <input type="checkbox"/> 非透過旅行社購買機票，請列印電子收據並附上信用卡付款(台幣)證明。 <input type="checkbox"/> 學海計畫補助機票費用標準為標準經濟艙。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：
所有登機證正 本	<input type="checkbox"/> 請按航程依序排列 <input type="checkbox"/> 若不甚遺失，需填寫支出證明單	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：
來回電子機票	<input type="checkbox"/> 請列印紙本並按航程依序排列。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：
因公出國人員 搭乘外國籍航 空公司班機申 請表	<input type="checkbox"/> 如果是搭乘本國籍航空則免付。 <input type="checkbox"/> 如果是搭乘外國籍航空公司，則需填寫本表格(如下附)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：
假單	本校請假系統產出	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：

(請親簽大名)參加學海計畫學生返國核銷檢核表

需提供文件	說明 / 備註	出國人自我檢核
回國後 14 天內上傳 PDF 檔心得至學海官網	<input type="checkbox"/> 請先上傳心得至學海網站再至國際處辦理結案 只要登入您的學號與出生年月日就能登入系統進行線上填寫問卷並上傳心得。上傳日期：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：
領據(註)	<input type="checkbox"/> 領取返校配合款用，學校主計系統產出	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：
機票購買收據	<input type="checkbox"/> 如果是透過旅行社購買機票，請旅行社開立代收轉付收據(買受人為國立高雄師範大學，統編是 76014004、備註搭乘者大名)。範例請參閱後附。 <input type="checkbox"/> 非透過旅行社購買機票，請列印電子收據並附上信用卡付款(台幣)證明，並在空白處親簽學生大名。 <input type="checkbox"/> 學海計畫補助機票費用標準為標準經濟艙。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：
所有登機證正本	<input type="checkbox"/> 請按航程依序排列 <input type="checkbox"/> 若不甚遺失，需填寫支出證明單(如下附)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：
來回電子機票	<input type="checkbox"/> 請列印紙本並按航程依序排列，空白處親簽學生大名。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：
護照出入境資料影本或移民署出入境證明	證明出國總天數 <input type="checkbox"/> 若採傳統通關方式，請附護照內有出入境章戳之內頁，在空白處註明出國起訖日期和停留在交換國家天數)並簽上學生大名。 <input type="checkbox"/> 若採電子通關，返國後請洽移民署辦理出入境證明，移民署網站如下 https://www.immigration.gov.tw/5382/5385/7244/7250/20406/7326/77703/	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：
因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請表	<input type="checkbox"/> 如果是搭乘本國籍航空則免付。 <input type="checkbox"/> 如果是搭乘外國籍航空公司，則需填寫本表格。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：
其他完成學業的證明正本	<input type="checkbox"/> 學費繳交證明 <input type="checkbox"/> 成績單	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明： 築夢學生免附
填寫返校報告單		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，請說明：

註：學海計畫選送學生生活費計算依據「公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表按
比例計算，機票費標準經濟艙費用、實報實銷，如尚有餘額則依規定繳回教育部補
助款，機票費與生活費補助總額不得高於教育部補助款與校配合款總額。

返國核銷很重要、很重要、很重要、很重要!!

請務必按規定辦理，否則領不到返校配合款。

國立高雄師範大學

支出證明單

年 月 日

單位：新臺幣元

受 領 人					
姓 名 或 名 稱		國 民 身 分 證 或 營 利 事 業 統 一 編 號		地 址	
貨 物 名 稱 廠 牌 規 格 或 支 出 事 由				單 位 數 量	
單 價			實 付 金 額		
不 能 取 得 單 據 原 因					

經手人(請親簽)：

附註：

1. 受領人如為機關或本機關人員，得免記其地址及其統一編號。
2. 若具合法支付事實，但因特殊情形無法取得支出憑證，且本機關人員確已先行代墊款項者，「姓名或名稱」欄可填寫本機關實際支付款項人員之姓名。
3. 依行政院 95 年 12 月 29 日院授主忠字第 0950007913 號函規定，特別費因特殊情形，不能取得支出憑證者，應由經手人開具支出證明單，書明不能取得原因，並經支用人（即首長、副首長等人員）核（簽）章後，據以請款。
4. 特別費支用人核（簽）章欄位，僅於特別費因特殊情形，不能取得支出憑證而開具支出證明單時，由支用人核（簽）章適用，故特加列括號註明。

因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書

本人確因下列原因改搭外國籍航空班機（請於內打勾）：

- 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。
- 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司班機飛航。
- 搭本國籍航空公司班機再轉機，其轉機等待時間超過四小時。
- 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。
- 其他特殊情況。

（說明： _____）

申請人 系所		申請人 姓名	
單位主管		機關首長	

正確代收轉付收據有買受人(國立高雄師範大學)、統編(76014004)、摘要、出國人姓名、單價、數量、金額、開立日期、發票章

旅行業代收轉付收據

買受人: 國立高雄師範大學 中華民國 108 年 5 月 6 日 E 10724146
 統一編號: 76014004 10724146
 地址: 縣市 鄉市鎮區 街路 段 巷 弄 號 樓 室

摘要	數量	單價	金額	備註
8033668016663(機票號碼) 吳○○ ↑ 出國人姓名	1	9,000	9,000	請核對本單資料內容, 若需更正, 請在三日內退回辦理。
總計			9,000	

營業人專用統一發票專用章
 高雄旅行社旅業發展公司
 統一發票專用章
 統一編號
 84326179
 TEL: 3989766
 高雄市
 三民區敦仁路66之1號5樓

總計新台幣 (中文大寫) 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 玖 仟 零 佰 零 拾 零 元 整 經辦人: 黃嘉味

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。
 本收據為旅行社業公會統一印制, 供旅遊業使用。

第一聯 (旅行社存查聯)

正確的-有發票章

E-TICKET RECEIPT
電子機票

公司名稱: 韓亞航空股份有限公司台北分公司
 負責人: 羅登毅
 統一編號: 63002203
 地址: 104台北市中山區建國北路二段39號10樓24

機票號碼: HX0025103
 交易日期: 2018-08-08 (星期日)
 機票處: www.hanjinair.com
 旅客姓名: HSIUNGIAOCHI ✓
 機票卡號: 014277-0001-0001-0001
 有效期: -----
 起飛地: HND
 目的地: HAN
 訂位號碼: 0813904
 機票狀態: HX02314190158
 行程: 台北(桃園)-釜山 (BX 794)
 基本票價: 2,500 TWD
 機位服務費: 600 TWD
 燃油附加費: 430 TWD
 機位: 0 TWD
 機上餐: 0 TWD
 行李運費: 0 TWD
 合計: 3,530 TWD
 簽名: signature

有發票章

錯誤的-無發票章

E-TICKET RECEIPT
電子機票

公司名稱: 韓亞航空股份有限公司台北分公司
 負責人: 羅登毅
 統一編號: 63002203
 地址: 104台北市中山區建國北路二段39號10樓24

機票號碼: HX0025103
 訂位號碼: HX0015
 機票日期: 2018-11-17
 旅客姓名: HSIUNGIAOCHI ✓
 行程: 2018-01-02 / BX 797 / 釜山-台北(桃園)
 基本票價: 150,000 KRW
 服務費: 23,000 KRW
 機位費: 26,100 KRW
 合計金額: 179,100 KRW
 簽名: signature

無發票章?