



美國

漢弗萊斯大學

Humphreys University

網址 : <https://www.humphreys.edu/>

地址 : (Stockton Campus) 6650 Inglewood Avenue
Stockton, CA 95207

(Modesto Campus) 3600 Sisk Road, Suite 5A
Modesto, CA 95356

創建時間 : 1896 年

學校類型 : 私立大學

大學人數 : 900

漢弗萊斯大學培養美國商業、法學與教育專業人才，並提供副學士、學士、碩士和博士不同學科的學位。該校是具有教育創造性和多元文化性的綜合性大學，也是加州地區高等教育的主要核心力量。

漢弗萊斯大學在加州有三個校區，分別在中加州的斯托克頓市 (City of Stockton) 校區、加州首府所在地薩克拉門托市 (City of Sacramento) 校區和莫德斯托市 (City of Modesto) 校區，多個校區提供學員方便的學習環境。

課程設置：

大學和研究所學院 (School of Undergraduate and Graduate Studies)

法學院 (School of Law)

漢弗萊斯大學提供副學士、學士、碩士以及法學博士學位。廣泛的專業學科設置如下：

會計學科 (Accounting)

教育學科 (Education)

企業管理學科 (Business Administration)

法學院 (School of Law)

法學博士學位 (Juris Doctor) 專精於取得美國律師執照

法律研究學科 (Legal Studies)

人文學科 (Liberal Studies)

早期兒童教育學科 (Early Childhood Education)

社區研究學科 (Community Studies)

法院報告學科 (Court Reporting)

刑事司法學科 (Criminal Justice)

學校簡介：

漢弗萊斯大學，以前稱為漢弗萊斯學院，是一所獨立的非盈利性大學，在加利福尼亞州有兩個校區，一個在莫德斯托 (Modesto Campus)，另一個在斯托克頓 (Stockton Campus)。自 1896 年以來，它一直服務於聖華金河谷中心，使其成為該地區第一所高等教育機構。它頒發證書，副學士學位，學士學位和碩士學位。其 Humphreys College Laurence Drivon 法學院授予法學博士學位。該學院獲得了西部學校和學院協會以及高級學院和大學認證委員會的認可，該法學院獲得加州州律師協會認證。

漢弗萊斯大學學制(2019-2020)

Summer Quarter

July 1, 2019

Fall Quarter

September 30, 2019

Winter Quarter

January 2, 2020

Spring Quarter

March 30, 2020

雙聯合作項目

BBA (Bachelor of Business Administration) 2+2 or 2+2+1 transfer programs

BBA (工商管理學士學位) 2 + 2 或 2 + 2 + 1 (學士雙聯後加碩士 1 年)

Business Administration

工商管理

Our Business Administration program provides students with the educational foundation that will help them thrive in the modern business environment. The program emphasizes business ethics, a global perspective, and the ability to examine business issues from the viewpoint of multiple disciplines.

We strive to ensure our program strengthens students' skills and provides them with the real-world problem-solving techniques that will support their success in their careers. Our Business Administration program offers three concentrations to help students focus on their interests and enhance their skills: Management; Marketing and Business Communication; and Human Resources Management.

我們的工商管理課程為學生提供教育基礎，幫助他們在現代商業環境中茁壯成長。該計劃強調商業道德，全球視角以及從多學科角度審視商業問題的能力。

我們努力確保我們的課程能夠增強學生的技能，並為他們提供現實世界的解決問題的技巧，以支持他們在職業生涯中的成功。我們的工商管理課程提供三個專注，幫助學生關注他們的興趣和提高他們的技能：管理；營銷和商務溝通；和人力資源管理。

Curriculum

課程

Department of Business

The mission of the Business Department undergraduate programs is to provide educational opportunities compatible with business needs. By the time of graduation, the department will have offered students a strong grasp of ethics, a global perspective, and the ability to examine business issues from the viewpoint of multiple disciplines. Courses of study emphasize learning Accounting and Business Administration concepts, as well as developing analytical, problem solving, and technological skills. There are two undergraduate majors in the Business Department: Accounting and Business Administration. There also is a minor in Business Administration.

商務部

商務部本科課程的使命是提供符合商業需求的教育機會。到畢業時，該係將為

學生提供對道德，全球視野以及從多學科角度審視商業問題的能力的強烈把握。

學習課程強調學習會計和工商管理概念，以及發展分析，解決問題和技術技能。

商務部門有兩個本科專業：會計和工商管理。工商管理方面也有一個輔修課程。

Accounting

Program philosophy

This major is for students who desire accounting careers which require tools that enable them to contribute to financial decision making.

Students can use this degree program either to prepare for 1) management accounting careers, 2) financial management careers, 3) the Certified Public Accountant (CPA) examination and public accounting careers, and 4) other mid-level or higher financial positions.

會計

項目理念

這個專業適用於那些需要會計職業的學生，他們需要能夠幫助他們做出財務決策的工具。學生可以使用該學位課程來準備1) 管理會計職業，2) 財務管理職業，3) 註冊會計師（CPA）考試和公共會計職業，以及4) 其他中級或更高級別的財務職位。

Bachelor of Science Degree in Accounting (181 or 225 Units)

Management Accounting Concentration (181 Units)

Public Accounting Concentration* (225 Units)

*Prepares students with the additional units required to become a Certified Public Accountant (CPA) New California state rules require that candidates must complete extra units to become licensed as CPAs. To meet these requirements, the Accounting Bachelor of Science Public Accounting concentration program (225 units) is longer than the Management Accounting concentration program (181 units). If students select more than one concentration, they must complete all of their concentration degree.

會計學理學士學位（181 或 225 學分）

管理會計專業（181 個單位）

公共會計專業*（225 個單位）

*為學生準備成為註冊會計師（CPA）所需的額外單位新加利福尼亞州的規則要求候選人必須完成額外的單位才能獲得註冊會計師許可。為滿足這些要求，會計學理學士公共會計集中計劃（225個單位）比管理會計集中計劃（181個單位）更長。如果學生選擇一個以上的濃度，他們必須完成所有的集中度。

Undergraduate

Accounting Program

Learning Outcomes

(PLOs)

1. Use accounting principles to evaluate and report organizational performance
2. Know how to audit processes that have been established to comply with organizational and regulatory objectives
3. Develop an understanding of tax reporting requirements
4. Understand the forms and structures of organizations

Note: For the Master of Business Administration (MBA) program, please see the department of graduate studies section of this catalog

大學本科

會計程序

學習成果

(PLOS)

1. 使用會計原則來評估和報告組織性能
2. 了解如何審核已建立的遵守流程有組織和監管目標
3. 了解稅務報告要求
4. 了解組織的形式和結構

注意：有關工商管理碩士（MBA）課程，請參閱本目錄的研究生部門部分。

BACHELOR OF SCIENCE IN ACCOUNTING

181 UNITS MANAGEMENT ACCOUNTING

225 UNITS PUBLIC ACCOUNTING

This major is for students who desire accounting careers which require tools that enable them to contribute to financial decision making.

會計科學學士

181 單位管理會計

225 個單位的公共會計

這個專業適用於那些需要會計職業的學生，他們需要能夠幫助他們做出財務決策的工具。

GENERAL EDUCATION

REQUIREMENTS (73 UNITS)

COMMUNICATIONS (20 UNITS)

- ENGL 101 Written Communications
- ENGL 102 Advanced Written Communications
- ENGL 103 Intensive Grammar
- ENGL 110 Oral Communications
- ENGL 201 Report Writing

普通教育

要求（73個單位）

通訊（20個單位）

ENGL 101 書面通訊

ENGL 102 高級書面通訊

ENGL 103 強化語法

ENGL 110 口頭通訊

ENGL 201 報告寫作

SOCIAL AND BEHAVIORAL SCIENCES (24 UNITS)

- PS 101 American Institutions
- Select one of the following:
 - HIST 101 U.S. History I
 - HIST 102 U.S. History II
 - HIST 103 U.S. History III

- ECON 101 Economics I
- ECON 102 Economics II
- One Lower-Division Social and Behavioral Sciences Elective
- One Upper-Division Social and Behavioral Sciences Elective

社會與行為科學（24個單位）

- PS 101 美國機構
- 選擇以下選項之一：

·HIST101 美國歷史I

·HIST102 美國歷史II

·HIST103 美國歷史III

- ECON 101 經濟學I.
- ECON 102 經濟學II
- 一個下級社會和行為科學選修課
- 一個上級社會和行為科學選修課

HUMANITIES (16 UNITS)

- PHIL 101 Introduction to Philosophy
- Two Humanities Electives
- One Upper-Division Humanities Elective

人文（16個單位）

- PHIL 101 哲學概論
- 兩門人文選修課
- 一個高級人文選修課

MATH AND SCIENCE (13 UNITS)

- MATH 101 College Algebra
- MATH 120 Statistics
- One Science Elective with a Lab (5 units)

數學與科學（13個單位）

- MATH 101 College Algebra
- MATH 120統計
- 一個實驗室科學選修課（5個單元）

MANAGEMENT CORE REQUIREMENTS (36 UNITS)

LOWER DIVISION (20 UNITS)

- MGT 105 Business Management
- MGT 120 Business Law I
- MGT 150 Personal Financial Management
- MGT 160 Computer Applications
- MGT 164 Spreadsheets

管理核心要求（36個單位）

下層（20個單位）

- MGT 105商業管理
- MGT 120商法I
- MGT 150個人財務管理
- MGT 160計算機應用
- MGT 164電子表格

UPPER DIVISION (16 UNITS)

- MGT 205 Principles of Marketing
- MGT 220 Organizational Behavior
- MGT 245 Operations Management
- MGT 280 Business Law II

上部 (16個單位)

- MGT 205 營銷原理
- MGT 220 組織行為
- MGT 245 運營管理
- MGT 280 商法II

ACCOUNTING CORE

REQUIREMENTS (36 UNITS)

LOWER DIVISION (16 UNITS)

- ACCT 101 Accounting I
- ACCT 102 Accounting II
- ACCT 103 Accounting III
- ACCT 150 Computerized Accounting I (QuickBooks)

會計核心

要求 (36個單位)

下層 (16個單位)

- ACCT 101 會計I.
- ACCT 102 會計II
- ACCT 103 會計III
- ACCT 150 會計電算化I (QuickBooks的)

UPPER DIVISION (20 UNITS)

- ACCT 200 Accounting Ethics
- ACCT 220 Taxes I
- ACCT 240 Auditing I
- ACCT 201 Intermediate Accounting I

- ACCT 202 Intermediate Accounting II

上部 (20個單位)

- ACCT 200會計倫理
- ACCT 220稅收I
- ACCT 240審核I.
- ACCT 201中級會計I.
- ACCT 202中級會計II

CHOOSE ONE OF THE FOLLOWING CONCENTRATIONS:
MANAGEMENT ACCOUNTING (20 UNITS)

- ACCT 230 Accounting Information Systems
- ACCT 250 Cost Accounting I
- ACCT 251 Cost Accounting II
- MGT 270 Financial Management I
- Select one of the following:
 - MGT 271 Financial Management II
 - MGT 275 Money and Banking

選擇以下一個集中點：

管理會計 (20個單位)

- ACCT 230會計信息系統
- ACCT 250成本會計I.
- ACCT 251成本會計II
- MGT 270財務管理I
- 選擇以下選項之一：
 - MGT271財務管理II

•MGT275貨幣和銀行業務

PUBLIC ACCOUNTING (64 UNITS)

Prepares students with the additional units required to become a Certified Public Accountant (CPA)

- ACCT 203 Intermediate Accounting III
- ACCT 210 Advanced Accounting I
- ACCT 211 Advanced Accounting II
- ACCT 221 Taxes II
- ACCT 230 Accounting Information Systems
- ACCT 241 Auditing II
- ACCT 250 Cost Accounting I
- ACCT 251 Cost Accounting II
- MGT 270 Financial Management I
- MGT 271 Financial Management II
- MGT 275 Money and Banking
- MGT 295 International Business
- ECON 201 Intermediate Economics
- Three Upper-Division Management Electives

公共會計（64個單位）

為學生準備成為註冊會計師（CPA）所需的額外單位

- ACCT 203中級會計III
- ACCT 210高級會計I.
- ACCT 211高級會計II
- ACCT 221稅收II
- ACCT 230會計信息系統
- ACCT 241審計II
- ACCT 250成本會計I.

- ACCT 251 成本會計 II
- MGT 270 財務管理 I
- MGT 271 財務管理 II
- MGT 275 貨幣銀行
- MGT 295 國際商務
- ECON 201 中級經濟學
- 三個高級管理選修課

Business Administration

Program philosophy: The Business Administration program has been developed to provide students with the analytical skills necessary to compete in modern business. It seeks to provide practical knowledge for planning, accounting, financial management, marketing, management consulting, entrepreneurship, and general management careers.

商業管理

課程理念：工商管理課程旨在為學生提供在現代商業中競爭所需的分析技能。它旨在為規劃，會計，財務管理，營銷，管理諮詢，創業和一般管理職業提供實用知識。

Bachelor of Science Degree in Business Administration (181 Units)

Management Concentration (181 Units)

Marketing and Business Communications Concentration (181 Units)

Human Resources Management Concentration (181 Units)

工商管理理學士學位（181個單元）

管理專業（181個單位）

營銷和商業溝通集中（181個單位）

人力資源管理專業（181個單位）

This program is for students who desire a career in business administration as a mid-level or higher executive, or as an entrepreneur. It is designed to give students broad exposure to the functional areas of business, including operations, marketing, finance, and accounting.

In addition, students select one of three concentrations:

1. Management
2. Marketing
3. Human Resources Management.

該計劃面向希望在中層或更高級管理人員或企業家中擔任工商管理職業的學生。

它旨在讓學生廣泛接觸業務的功能領域，包括運營，營銷，財務和會計。

此外，學生選擇三種濃度中的一種：

1. 管理
2. 營銷
3. 人力資源管理。

All concentrations include five specific courses to give more in-depth exposure to each particular topic area. If students select more than one concentration, they must complete all of their concentrations in conjunction with the completion of their bachelor's degree.

The Business Administration program also has a strong liberal arts component to enhance students' communications skills.

所有濃度都包括五個特定課程，以便更深入地了解每個特定主題領域。如果學生選擇多個專業，他們必須在完成學士學位的同時完成所有專業。

工商管理課程還有一個強大的文科部分，以提高學生的溝通技巧。

Undergraduate Business Administration Program Learning Outcomes (PLOs):

1. Develop business organizational skills
2. Gain a working knowledge of business planning, accounting, and finance

3. Develop skills in marketing
4. Understand the operations of a business

Note: For the Master of Business Administration (MBA) program, please see the department of graduate studies section of this catalog

本科工商管理課程學習成果 (PLO) :

1. 培養業務組織技能
2. 掌握業務規劃，會計和財務方面的工作知識
3. 培養市場營銷技能
4. 了解企業的運營

注意：有關工商管理碩士 (MBA) 課程，請參閱本目錄的研究生部門部分

BACHELOR OF SCIENCE DEGREE IN BUSINESS ADMINISTRATION 181 UNITS

This program is for students who desire a career in business administration as a mid-level or higher executive, or as an entrepreneur. It is designed to give students broad exposure to the functional areas of business, including operations, marketing, finance, and accounting.

工商管理科學學士學位

181個單位

該計劃面向希望在中層或更高級管理人員或企業家中擔任工商管理職業的學生。

它旨在讓學生廣泛接觸業務的功能領域，包括運營，營銷，財務和會計。

GENERAL EDUCATION REQUIREMENTS (73 UNITS) COMMUNICATIONS (20 UNITS)

- ENGL 101 Written Communications
- ENGL 102 Advanced Written Communications
- ENGL 103 Intensive Grammar
- ENGL 110 Oral Communications

- ENGL 201 Report Writing

普通教育

要求 (73個單位)

通訊 (20個單位)

- ENGL 101 書面通訊
- ENGL 102 高級書面通訊
- ENGL 103 強化語法
- ENGL 110 口頭通訊
- ENGL 201 報告寫作

SOCIAL & BEHAVIORAL SCIENCES

(24 UNITS)

- PS 101 American Institutions
- Select one of the following:
- HIST 101 U.S. History I
- HIST 102 U.S. History II
- HIST 103 U.S. History III
- ECON 101 Economics I
- ECON 102 Economics II
- One Lower-Division Social and Behavioral Sciences Elective
- One Upper-Division Social and Behavioral Sciences Elective

社會與行為科學

(24個單位)

- PS 101 美國機構
- 選擇以下選項之一：
- HIST 101 美國歷史I

- HIST 102美國歷史II
- HIST 103美國歷史III
- ECON 101經濟學I.
- ECON 102經濟學II
- 一個下級社會和行為科學選修課
- 一個上級社會和行為科學選修課

HUMANITIES (16 UNITS)

- Three Humanities Electives
- One Upper-Division Humanities Elective

人文（16個單位）

- 三門人文選修課
- 一個高級人文選修課

MATH & SCIENCE (13 UNITS)

- MATH 101 College Algebra
- MATH 120 Statistics
- One Science Elective with a Lab (5 units)

數學與科學（13個單位）

- MATH 101 College Algebra
- MATH 120統計
- 一個實驗室科學選修課（5個單元）

MANAGEMENT CORE

REQUIREMENTS (60 UNITS)

LOWER DIVISION (24 UNITS)

- MGT 105 Business Management
- MGT 115 Business Communication

- MGT 120 Business Law I
- MGT 160 Computer Applications
- MGT 161 Word Processing
- MGT 164 Spreadsheets

管理核心

要求 (60個單位)

下層 (24個單位)

- MGT 105商業管理
- MGT 115商務溝通
- MGT 120商法I
- MGT 160計算機應用
- MGT 161文字處理
- MGT 164電子表格

UPPER DIVISION (36 UNITS)

- MGT 205 Principles of Marketing
- MGT 220 Organizational Behavior
- MGT 245 Operations Management
- MGT 270 Financial Management I
- MGT 285 Integrated Analysis
- MGT 290 Current Concepts and Ethics
- Three Upper-Division Management Elective

上部 (36個單位)

- MGT 205營銷原理
- MGT 220組織行為
- MGT 245運營管理

- MGT 270 財務管理 I
- MGT 285 綜合分析
- MGT 290 當前的概念和倫理
- 三個上級管理選修課

ACCOUNTING CORE REQUIREMENTS (12 UNITS)

- ACCT 101 Accounting I
- ACCT 102 Accounting II
- ACCT 103 Accounting III

會計核心要求 (12個單位)

- ACCT 101 會計 I.
- ACCT 102 會計 II
- ACCT 103 會計 III

CHOOSE ONE OF THE FOLLOWING CONCENTRATIONS:
MANAGEMENT (20 UNITS)

- Select one of the following:
 - MGT 230 Human Resources Management
 - MGT 291 Business Leadership
- Select one of the following:
 - MGT 217 Internet Business
 - MGT 255 Small Business Management
- MGT 271 Financial Management II
- MGT 280 Business Law II
- MGT 295 International Business

選擇以下一個集中點：

管理 (20個單位)

- 選擇以下選項之一：
 - MGT230 人力資源管理

·MGT291商業領導力

● 選擇以下選項之一：

·MGT217互聯網業務

·MGT255小型企業管理

● MGT 271財務管理II

● MGT 280商法II

● MGT 295國際商務

MARKETING AND BUSINESS COMMUNICATION (20 UNITS)

● MGT 210 Advertising

● MGT 215 Public Relations

● MGT 216 Salesmanship

● Select one of the following:

▪ MGT 217 Internet Business

▪ MGT 255 Small Business Management

● MGT 218 Marketing Research

營銷和商業溝通（20個單位）

● MGT 210廣告

● MGT 215公共關係

● MGT 216 Salesmanship

● 選擇以下選項之一：

·MGT217互聯網業務

·MGT255小型企業管理

● MGT 218營銷研究

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT (20 UNITS)

- LEGA 232 Employment Law
- MGT 230 Human Resources Management
- MGT 231 Compensation and Benefits
- MGT 291 Business Leadership
- MGT 292 Conflict Management

人力資源管理（20個單位）

- LEGA 232 就業法
- MGT 230 人力資源管理
- MGT 231 薪酬和福利
- MGT 291 商業領導力
- MGT 292 衝突管理

BALA (Bachelor of Arts in Liberal Arts) 3+1 or 3+1+1 transfer programs.

BALA（文科學士學位）3 + 1 或 3 + 1 + 1(學士雙聯後加碩士1年)

Liberal Studies

通識教育

Offering a wide scope of subjects for a well-rounded foundation, our Liberal Studies program opens doors to a number of careers requiring a bachelor's degree. This degree was designed with aspiring elementary school teachers in mind. Since the degree includes a wide variety of subjects, graduates are provided with a liberal studies foundation that helps them thrive in their post-graduate endeavors.

Our Liberal Studies program also prepares graduates to be successful in pursuit of a California teaching credential, including the Multiple Subject Credential offered at Humphreys. With its emphases in the social behavioral sciences and the humanities, our baccalaureate degree also prepares students for graduate programs in education, liberal studies, and law.

我們的通識教育課程為全面的基礎提供廣泛的科目，為許多需要學士學位的職業打開了大門。這個學位的設計考慮了有抱負的小學教師。由於學位包括各種各樣的科目，畢業生可以獲得自由研究基礎，幫助他們在研究生的努力中茁壯成長。

我們的通識教育課程還幫助畢業生成功地追求加州教學證書，包括漢弗萊斯提供的多學科證書。憑藉其在社會行為科學和人文科學方面的重點，我們的學士學位課程還為學生準備了教育，自由研究和法律方面的研究生課程。

Bachelor of Arts in Liberal Studies (181 Units)

通識教育文學士（181 學分）

COMMUNICATIONS (20 UNITS)

- ENGL 101 Written Communications
- ENGL 102 Advanced Written Communications
- ENGL 103 Intensive Grammar
- ENGL 110 Oral Communications
- Select one of the following:
 - ENGL 201 Report Writing
 - ENGL 202 Critical Thinking and Writing

通訊（20 個單位）

- ENGL 101 書面通訊
- ENGL 102 高級書面通信
- ENGL 103 強化語法
- ENGL 110 口頭通訊
 - 選擇以下其中一項：
 - ENGL 201 報告寫作
 - ENGL 202 批判性思維和寫作

HUMANTIES (44 UNITS)

- LIT 101 Introduction to Literature
- AM 101 Art & Music Appreciation
- PHIL 101 Introduction to Philosophy
- REL 101 Great Religions of the World
- Foreign Language (8 units)
- Upper-Division Literature Course
- Upper-Division Humanities Electives (16 units)

人道主義（44 個單位）

- LIT 101 文學概論
- AM 101 藝術與音樂欣賞
- PHIL 101 哲學導論
- REL 101 世界偉大的宗教
 - 外語（8 個單位）
 - 上科文學課程
 - 上科人文選修課（16 個單元）

MATH AND SCIENCE (13 UNITS)

- MATH 100 College Math
- Science elective with lab or SCI 110 Physical Science
- Math or Science Elective
- 數學與科學（13 個單位）
- MATH 100 大學數學
 - 實驗室或 SCI 110 物理科學的科學選修課
 - 教學或科學選修課

SOCIAL AND BEHAVIORAL SCIENCES (48 UNITS)

- Select one of the following:
 - HIST 101 U.S. History I
 - HIST 102 U.S. History II
 - HIST 103 U.S. History III
- Select one of the following:
 - GEOG 101 World Geography
 - HIST 110 History of Western Civilization I
 - HIST 111 History of Western Civilization II
 - HIST 112 History of Western Civilization III
 - HIST 120 Modern Asian History
- PS 101 American Institutions
- PS 105 Modern World Issues
- Select one of the following:
 - ECON 101 Economics I
 - ECON 102 Economics II
- PSY 101 Introductory Psychology
- SOC 100 Interpersonal Communication
- SOC 101 Interpersonal to Sociology
- Select one of the following:
 - ECON 201 Intermediate Economics
 - HIST 201 American Immigrant Experience
 - HIST 210 The Supreme Court in American Life
 - PS 205 International Relations
 - PS 210 Mass Media and Society
 - PS 220 The American Presidency
 - SOSC 202 A Critical Study of World Cinema
 - SOSC 290 Special Topics

-Upper-Division Social and Behavioral Sciences Electives (12 units)

社會和行為科學（48 個單位）

- 選擇以下其中一項：
- HIST 101 美國歷史 I
- HIST 102 美國歷史 II
- HIST 103 美國歷史 III
- 選擇以下其中一項：
- GEOG 101 世界地理
- HIST 110 西方文明史 I
- HIST 111 西方文明史 II
- HIST 112 西方文明史 III
- HIST 120 現代亞洲歷史
- PS 101 美國機構
- PS 105 現代世界問題
- 選擇以下其中一項：
- ECON 101 經濟學 I.
- ECON 102 經濟學 II
- PSY 101 入門心理學
- SOC 100 人際交往
- SOC 101 人際交往社會學
- 選擇以下其中一項：
- ECON 201 中級經濟學
- HIST 201 美國移民經歷
- HIST 210 美國生活中的最高法院
- PS 205 國際關係
- PS 210 大眾傳媒與社會
- PS 220 美國總統
- SOSC 202 對世界電影的批判性研究
- SOSC 290 專題
- 上科社會和行為科學選修課（12 個單元）

TECHNOLOGY (4 UNITS)

-MGT 160 Computer Applications

技術（4 個單位）

-MGT 160 計算機應用

FREE ELECTIVES (52 UNITS)

All units must be college-level

-Minimum of Upper-Division Free-Elective Units (20 units)

-Lower-and/or Upper-Division Free-Elective Units (32 units)

免費選民 (52 個單位)

所有單位必須是大學水平

- 最高分部自由選修單元 (20 個單元)

- 低功率和/或高級自由選擇單元 (32 個單元)